ใบสั่งซื้อ

เลขที่...../..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ผู้ขาย..... ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่อยู่..... ที่อยู่ 38 หมู่ 8 ตำบลนาวุ้ง

..... อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

..... 76000

โทรศัพท์..... โทรศัพท์ 032-493266

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตกลงซื้อพัสดุตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
ตัวอักษร (.....)				

การสั่งซื้ออยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ
2. ครบกำหนดส่งมอบวันที่.....
3. สถานที่ส่งมอบ.....
4. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
5. มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(.....)

ตำแหน่ง.....