

แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

กรณารอกข้อมูลด้วยลายมือตัวบรรจง

1. ข้าพเจ้า (นาย น.ส. นาง) รหัสประจำตัว

นักศึกษาชั้นปีที่ สาขาวิชา พร้อมด้วย

1.1 ชื่อ นามสกุล..... รหัสประจำตัว

1.2 ชื่อ นามสกุล..... รหัสประจำตัว

1.3 ชื่อ นามสกุล..... รหัสประจำตัว

1.4 ชื่อ นามสกุล..... รหัสประจำตัว

2. การฝึกในครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา

 เตรียมฝึกประสบการณ์ ฝึกประสบการณ์ อื่นๆ (โปรดระบุ)

3. ระยะเวลาการฝึกรวมทั้งสิ้น เดือน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

4. ระบุชื่อบุคคลและตำแหน่ง ชื่อสถานประกอบการและที่อยู่ ที่ประสงค์ให้คณะส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ (เช่น ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่ายบุคคล)

.....
.....
.....
.....

5. หนังสือราชการฉบับนี้จัดส่งโดย

 นักศึกษารับไปดำเนินการเอง ให้คณะวิทยาศาสตร์ฯ เป็นผู้จัดส่งลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เบอร์โทรศัพท์

ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ความเห็นของประธานสาขาวิชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

นั้รับเอกสารวันที่.....

ลงชื่อ

คำชี้แจงการดำเนินยื่นแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์และหนังสือส่งตัวฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. ติดต่อสถานประกอบการ
2. กรอกข้อมูลและยื่นแบบคำร้องที่ฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ฯ (ใช้เวลาดำเนินการ 3-5 วันทำการ)
3. ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอทราบผลการพิจารณาและหนังสือตอบรับหรือปฏิเสธ
4. รอการแจ้งหนังสือตอบรับหรือปฏิเสธของสถานประกอบการ (กรณีที่สถานประกอบการแจ้งมาแก่นักศึกษาเอง ขอให้นำส่งที่คณะวิทยาศาสตร์ฯ เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป)
5. ก่อนถึงวันออกฝึกประสบการณ์อย่างน้อย 15 วันทำการ จะต้องมายืนยันสถานที่ฝึกประสบการณ์ที่ได้รับการตอบรับ เพื่อจัดทำหนังสือส่งตัว (ฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ฯ)
6. หลังจากวันที่ยืนยันสถานที่ฝึกประสบการณ์ 7 วันทำการให้ติดต่อรับหนังสือส่งตัวฝึกประสบการณ์ได้ที่ฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ฯ